

## 【 多職種連携研修会の参加方法 】

### 研修会までの流れ

- (1)当センターよりご返信頂いた出欠票に記載されているメールアドレス宛に、研修会へ参加するための URL(ミーティング ID、パスコード)を添付し送信します。

パソコンからの参加⇒Zoom アプリをダウンロード、インストールせずに参加できます。(ダウンロード、インストールも可)

スマホ・タブレットからの参加⇒Zoom アプリのダウンロード、インストールが必要となります。

※方法がわからない方は下記当センターホームページの「お知らせ」欄に「Zoom のダウンロード・インストール方法」を掲載していますのでご確認ください。

- ▶Zoom のアプリをダウンロード、インストールをおこなわず参加する場合  
メール(研修会当日用)に添付されている「URL」をクリックし、「ブラウザから起動」をクリックしてご参加ください。
- ▶Zoom のアプリをダウンロード、インストールをおこない参加する場合  
メール(研修会当日用)に添付されている「URL」を直接クリックするか、もしくは Zoom アプリを開き「ミーティング ID」「パスコード」を入力しご参加ください。  
※ウィルス対策をとり、各自の責任の上でダウンロードしてください。  
セキュリティ上、個人が特定される情報が入っていない受信機器を推奨します。  
なお、参加された方は次に「名前を入力」項目がありますので所属と氏名の入力をお願いします。氏名を変更したい場合は、研修中でも可能です。(2 頁参照)

- (2)研修会資料は、研修会 1 週間前までにご返信頂いた出欠票に記載のメールアドレス宛に送信しますので、各自で事前に印刷をお願いします。印刷が困難な方は、研修会 5 日前までに当センター(下記お問い合わせ先を参照)に直接ご連絡ください。資料を郵送します。
- (3)研修会前に 2 回接続テストを行いますので、接続が不安な方はご参加ください。  
(2)と同じメールに、日程と時間(9 時、16 時)及び Zoom 接続テスト用の「URL」、  
「ミーティング ID」「パスコード」を送信します。
- (4)Zoom ミーティングへの入室は研修会開始 30 分前からできますが研修会開始は定刻通りとなります。
- (5)研修会当日、録画を行います。背景に、個人情報映らないようにご配慮をお願いします。
- (6)アンケートご記入のご協力をお願いします。(メールでの返信、FAX 可)

【お問い合わせ先】 担当:近藤、中川  
宇佐市在宅医療・介護連携支援センター  
電話:0978-37-2308  
ホームページ:<http://usa-renkeishien.jp/>

### 《 名前の変更方法 》

- ①「参加者」の中から自分の名前を選択
- ②詳細から「名前の変更」を選択
- ③名前を変更し、完了する

### 補足事項

#### 《 研修時の映像について 》

顔の見える関係作りのため、できるだけご自身のお顔が、映る設定でお願いします。

※背景の個人情報には十分、ご注意ください

#### 《 研修時の音声について 》

研修開始時には主催者側(ホスト)で、出席者の音声を一齐にミュート(消音)にさせていただきます。

#### 《 質問について 》

質問がある場合はチャット機能を使用し、主催者側(ホスト)に連絡を個別に行うか、挙手機能を利用ください。挙手機能を使われた場合でも、講義中などすぐに対応できない場合もございますので、ご了承ください。発言や質問時には、ご自身でミュート解除をお願いします。

#### 《 パソコン、スマホ、タブレットにカメラ機能がない場合について 》

インターネットに接続できる状況であれば、主催者側(ホスト)の研修画面は確認できます。黒い画面(カメラオフ状態)になりますので必ず参加される方の所属・氏名を確実にご記入ください。